



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 МИНИСТАРСТВО
 ДИРЕКЦИЈА ЗА
 160-25
 21. нов. 2013
 БЕОГРАД

REGISTROVANO

290
 Rashed 88115122
 22.11.2013
 Datum
 People



УГОВОР број 160 - 38 - 236 - 13

закључен између:

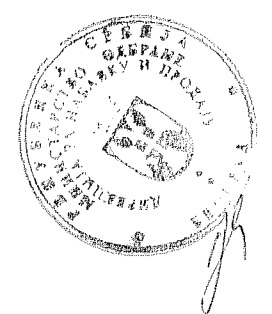
РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15, коју заступа директор Драгана Петровић, дипл. екон. - у даљем тексту **Купац**,
 Матични број: 07093608
 ПИБ: 102116082
 Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
 Телефон: 011/2059-181; 011/2059-019
 Телефакс: 011/300-63-30
 Текући рачун број: 840-1620-21

и

"VIVA-ТЕХ" d.o.o. Устаничка 189/III-3а које заступа Радмила Михајловић-**Васић** - у даљем тексту **Продавац**,
 Матични број: 20112689
 ПИБ: 104204282
 Број потврде о евиденцији ПДВ – а: 227460195
 Телефон: 011/347-69-89
 Телефакс: 011/347-78-23
 Текући рачун број: 160-239169-78 "Banca Intesa" a.d.

Правни основ:

Јавна набавка бр. 58/13; Одлука бр. 203-55 од 01.11.2013. године, и понуда понуђача (добављача) бр. 539 од 15.10.2013. године.



ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Ч л а н 1.

Купац и Продавац су се сагласили да је предмет уговора

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА Техничка документација произвођач	Јед. мере	Коли- чина	Цена без ПДВ
1	Мајица памучна, кратки рукав Техничке спецификације <i>Произвођач: "Vidra" d.o.o. Лебане</i>	КОМ	48	390,00
2	Мајица памучна, дуги рукава Техничке спецификације <i>Произвођач: "Vidra" d.o.o. Лебане</i>	КОМ	24	620,00
3	Мајица поло, кратки ракав Техничке спецификације <i>Произвођач: "Vidra" d.o.o. Лебане</i>	КОМ	44	940,00

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Цене из члана 1. овог уговора односе се на испоручену јединицу мере и подразумевају испоруку у складиште крајњег примаоца.

Цене су без пореза на додату вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи **74.960,00** динара, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи **89.952,00** динара.

КВАЛИТЕТ, УСЛОВИ ИЗРАДЕ И ОВЕРА УЗОРАКА

Ч л а н 3.

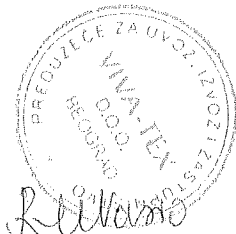
Уговорена добра морају бити нова, из текуће производње и по квалитету морају у потпуности одговарати Техничким спецификацијама које су прилог Уговора.

Продавац је дужан да пре почетка серијске производње изврши оверу узорака свих уговорених добара, а на основу којих ће Војна контрола квалитета вршити квалитативни пријем.

Оверени узорци улазе у уговорене количине.

Овера узорака се врши органолептички и бесплатна је.

За оверу узорака, Продавац доноси од сваког добра по један комад и уз сваки узорак за оверу прилаже произвођачку спецификацију, декларацију или други



документ из ког се може утврдити да су узорци у свему урађени према захтеваној техничкој спецификацији.

Оверу узорака готових добара врши Војномедицинска академија (контакт телефони: 066/8715-805, 066/8715-802). Овера узорака се врши на основу званичног захтева Продаваца у коме се мора навести датум достављања узорака, број уговора, назив и количина узорака, који се доставља уз узорке на адресу: Војномедицинска академија, Црнотравска 17, Београд.

Рок за достављање узорака на органолептичку оверу је највише 15 дана од дана потписивања уговора, с тим да је рок за оверу узорака, односно за обавештење о одбијању овере са разлозима одбијања највише 3 радна дана од дана достављања узорака. Уколико је овера узорака трајала дуже, а Продавац је узорке доставио у предвиђеном року, ВМА је дужна да достави обавештење УОЈ, УСн и продавцу о броју дана кашњења при овери узорка са бројем дана кашњења и рок испоруке се продужава за тај број дана у кашњењу овере узорака. Уколико Продавац не изврши оверу узорака у првом покушају даће му се накнадни рок од 5 дана за корекцију и достављање нових узорака на оверу. Уколико Продавац ни у другом покушају не изврши оверу узорака, купац може покренути поступак за раскид уговора. Други покушај овере узорака не утиче на продужетак рока испоруке.

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у датим Техничким спецификацијама.

Уговорена добра се израђују према структури величинских бројева датим у прилогу Уговора.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Ч л а н 4.

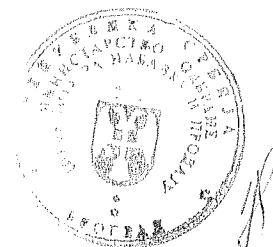
Квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО (у даљем тексту ВКК).

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати квалитету који је прописан у техничким спецификацијама.

Продава је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број **011/2505-880** или Е-mailом на адресу vk@mod.gov.rs о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем.

Квалитативни пријем врши ВКК у складишту продавца

ВКК СМР МО је дужна да изврши органолептички квалитативни пријем у року од 7 дана од захтеваног дана за пријем. Уколико ВКК из било којих разлога у датом



року не изврши квалитативни пријем, ВКК о томе писаним путем обавештава продавца, УСн СМР МО и УОЈ СМР МО са образложењем кашњења, а продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Продавац се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора;

Продавац је у обавези да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач видно обележава са одговарајућим печатом.

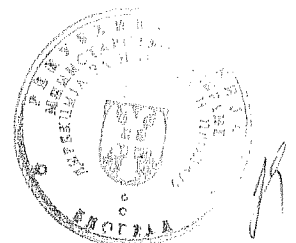
Пре отпочињања квалитативног пријема, продавац је у обавези да приложи и стави на увид проверавачу квалитета ВКК атест, декларацију или неки други еквивалентни документ о квалитету из кога се може недвосмислено утврдити да су уговорена добра у свему израђена по захтеваној техничкој спецификацији, као и изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су уговорена добра у свему израђена по приложеном атесту, декларацији или неким другим еквивалентним документом. Уколико приложени атести, декларације или неки други документ који је приложио продавац као доказ квалитета уговореног добра не задовољавају захтеве из техничке спецификације органолептички пријем се неће вршити. Такође, мора да стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара и да проверавачу квалитета ВКК омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

Проверавач ВКК је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 10% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број комада.

Проверавач ВКК задржава право да изврши узорковање и проверу квалитета уговорених готових добара у акредитованој лабораторији о трошку добављача. Уколико се добра лабораторијски испитују рок испоруке се продужава за број дана колико је трајала лабораторијска анализа и доношење решења о условности, о чему ВКК издаје потврду и исту доставља уговорним странама.

Проверавач ВКК СМР МО сачињава записник о извршеном квалитативном пријему у органолептичком погледу. Ако проверавач ВКК приликом органолептичког пријема готових добара уочи недостатке, наложи њихово отклањање и приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уочи исте или нове недостатке, та количина готових добара се продавцу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити. Трошкове поновног органолептичког пријема сноси продавац.

Уколико продавац није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана



продавца, два члана купца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују продавац и купац.

Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси продавац, а то су трошкови: ангажовања неутралног члана комисије, превоза и лабораторијског испитивања.

Продавац не може извршити испоруку уговорених добара пре пријема записника о квалитативном пријему или решења о условности.

Квантитативни пријем врши комисија или лице крајњег примаоца. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата - пломбе ВКК СМР МО, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања) врши се у складишту крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник.

Продавац је дужан да испоруку добара најави крајњем примаоцу најмање 48 сати раније.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, крајњи прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник продавца и тиме потврдити утврђене недостатке. Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака, крајњи прималац доставља у року од 72 сата продавцу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Ч л а н 5.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник продавца и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака, купчев прималац доставља у року од 72 сата продавцу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом.

Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету приликом пријема је **15** дана од дана сачињавања Записника о недостацима.

Гарантни рок за уговорена добра је **12** месеци од дана испоруке добара у складиште крајњег примаоца.

Купчеви примаоци ће у случају евентуалних недостатака у квалитету и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока за сваки утврђени недостатак упознати продавца и Војну контролу квалитета СМР МО, о



чему ће сачинити комисијски записник који ће достави добављачу са захтевом за замену производа код којих је дошло до одступања у квалитету.

Продавац је у обавези да у року од **20** дана од дана пријема писане рекламације, реши рекламацију, односно о свом трошку отклони недостатке на рекламираним добрима или испоручи нова добра без недостатака и о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО. Уколико продавац није у могућности да отклони недостатке, односно да испоручи нова добра, дужан је да купцу надокнади стварну штету.

Код решавања рекламације Војна контрола квалитета може захтевати суперанализу добара из складишта крајњег корисника.

МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Ч л а н 6.

Продавац се обавезује да испоруку предметних добара изврши у року од **45** дана од дана потписивања уговора, радним даном од 09.00 до 15.00 часова.

Продавац је у обавези да испоруку добара изврши у складиште Војномедицинске академије, Црнотравска 17, Београд уз претходну најаву најмање 3 (три) дана пре испоруке истих, на телефон 064/8743-153, лице за контакт Бранислав Бојковић.

Испорука ће се вршити превозом кога обезбеђује и плаћа Продавац. Врсту превоза одређује Продавац.

Испорука се сматра извршеном када је добављач предао добра крајњем примаоцу тј. даном на овереној отпремници.

П Л А Ћ А Њ Е

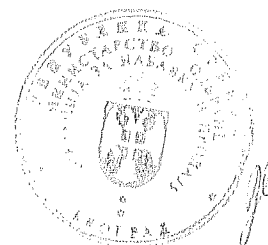
Ч л а н 7.

Исплату испоручених добара из члана 1. овог уговора и обраду целокупне исплатне документације врши Управа за снабдевање СМР МО, на терет шифре "881", по расходу "5122", у року од **30** дана од дана службеног пријема комплетне исплатне документације.

Комплетну исплатну документацију чине следећа прописано израђена, потписана и оверена документа:

- оригинални рачун за исплату, у два примерка,
- отпремницу потписану од стране примаоца добара,
- записник о квалитативном пријему добара и
- записник о квантитативном пријему добара.

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум, број и датум отпреме - товарног листа, назив добра из члана 1. овог уговора, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун продавца и друго што је битно за исплату и евиденцију.



Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члану 3. и члана 4. уговора, продавац је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије потврде о кашњењу добијене од Војномедицинске академије, односно Војне контроле квалитета.

За број дана кашњења по овом основу неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна закашњења.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Ч л а н 8.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. Гласник РС“ број 84, 86/04, 61/05, 61/07 и 93/12).

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Ч л а н 9.

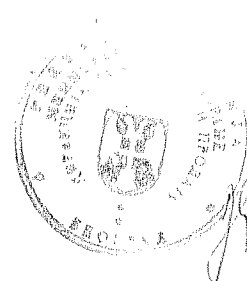
Добра из члана 1. овог уговора се испоручују у амбалажи продавац која се не враћа и не плаћа посебно.

Уговорена добра се пакују у провидне кесе, а затим у петослојне транспортне кутије.

Сва добра која се испоручују у картонским транспортним кутијама затварају се по отворима квалитетном лепљивом траком. Лепљива трака обухвата цео обим кутије (по дужини и висини) и искључиво је из једног дела. На ужој страни транспортне амбалаже-кутије, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5 која мора да садржи следеће податке:

- ▲ назив и место продавца/произвођача,
- ▲ број уговора,
- ▲ назив добра/добара,
- ▲ имена корисника (уколико се добра израђују по мери),
- ▲ величински број и број комада по величини (код добара која се испоручују у већим количинама, у кутији се пакују само добра истог величинског броја),
- ▲ боја,
- ▲ просечна бруто маса кутије и
- ▲ година производње.

Транспортне-амбалажне кутије морају бити нове и не смеју да садрже било какве додатне штампане или писане натписе, етикете и сл.



КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 10.

Уколико продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) од укупне вредности добара са ПДВ-ом испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара са ПДВ-ом испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши Купац одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако продавац не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, купац (по образложеном захтеву покретача набавке, а у складу са овим уговором), без сагласности продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Купац има право да једнострано раскине уговор уколико продавац не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Ч л а н 11.

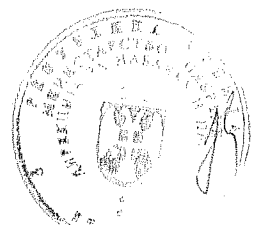
Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Ч л а н 12.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.



Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10. став 5. овог уговора.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Ч л а н 13.

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ" бр. 54/94 и "Сл. гласник РС" бр. 88/2009 и 111/2009) и Уредбе о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа ("Сл. гласник РС" бр. 63/2013).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 14.

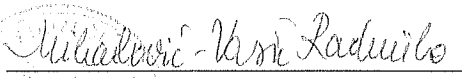
За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, и "Сл. СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

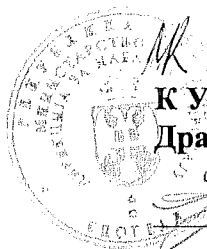
Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну, а један примерак за потребе Војне контроле квалитета.

Купац задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.


Уговор је потписан дана 22. 11. 2013. године.

ПРОДАВАЦ:
Радмила Михајловић-Васић


(потпис и печат)



КУПАЦ:
Драгана Петровић, дипл. екон.


(потпис и печат)

J

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**1. МАЈИЦА ПАМУЧНА, КРАТКИ РУКАВ**

- Материјал: памучна плетенина плаве боје, површинске масе од 150 до 170 g/m²;
- Оковратник: округли изрез.

2. МАЈИЦА ПАМУЧНА, ДУГИ РУКАВ

- Материјал: памучна плетенина плаве боје, површинске масе од 180 до 220 g/m²;
- Оковратник: округли изрез.

3. МАЈИЦА ПОЛО, КРАТКИ РУКАВ

- Боја : тегет;
- Материјал: памучна плетенина, површинске масе 220 g/m² (±5%);
- Мајица је са кратким рукавима, са једним џепом и копча се са три дугмета.

СТРУКТУРА ВЕЛИЧИНСКИХ БРОЈЕВА

Тип одеће	Величински бројеви					
	M	L	XL	XXL	XXXL	Укупно
Мајица памучна кратак рукав	0	10	10	20	8	48
Мајица памучна дуги рукав	0	5	5	10	4	24

Тип одеће	Величински бројеви							Укупно ком.
	40	41	42	43	44	45	46	
Мајица поло кратак рукав (ком)	10	6	12	2	14	0	0	44

